



CBS HET ANKER

*Leren doe je samen!*

## AANVRAAG VERLOF

aan de directeur van CBS Het Anker te Hasselt

### 1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

### 2 Gegevens van de leerling(en)

Naam, geboortedatum en groep: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3 Gegevens ten behoeve van de gevraagde vrijstelling

Periode: van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Reden: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[Indien nodig op een bijlage of achterzijde verder toelichten.]

### 4 Ondertekening

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

**Inleveren:** Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school. Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f (vakantie van ouder(s)/ verzorger(s) buiten reguliere vakanties) dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

**Informatie:** Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.